

**UTeM**

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
HANG TUAH JAYA
76100 DURIAN TUNGGAL, MELAKA.**

KENYATAAN TAWARAN

1. Tender adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIPM/CIDB)** yang dimiliki 100% oleh rakyat Malaysia dan masih dibenarkan membuat tawaran masa ini bagi kerja-kerja berikut:

NOMBOR TENDER	TAJUK	TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK	LESEN PENDAFTARAN	TARIKH JUAL	TARIKH TUTUP	HARGA DOKUMEN
UTeM/BEN/12/ 2014	TENDER BAGI CADANGAN MEMBINA DAN MENYIAPKAN LOJI RAWATAN KUMBAHAN FASA 2 BERKAPASITI 8,500PE SECARA REKA DAN BINA DI KAMPUS UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	08 Oktober 2014 Di Lobi Pejabat Pembangunan, Kampus Induk Utem Masa : 10.00 Pagi (Kedatangan adalah diwajibkan)	Berdaftar Dengan Lembaga Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) G6 Kategori CE, Pengkhususan CE19 ATAU Kategori ME Pengkhususan M12 ATAU M19	08 Oktober 2014	07 November 2014	RM50.00

2. Naskah Meja Tender akan dipamerkan **01 Oktober 2014** dan dijual mulai **08 Oktober 2014** sehingga tarikh tutup tender iaitu **07 November 2014, jam 12.00 tengahari** pada waktu pejabat di alamat seperti berikut :
3. Taklimat Tender akan diadakan pada **08 Oktober 2014 jam 10.00 pagi** di Lobi Pejabat Pembangunan, UTeM **(DIWAJIBKAN)**

HARI	WAKTU	TEMPAT
Isnin – Khamis	8.30 pagi hingga 12.30 tengahari 2.30 petang hingga 4.30 petang	Unit Perolehan, Pejabat Bendahari Universiti Teknikal Malaysia Melaka Kampus Induk
Jumaat	8.30 pagi hingga 12.00 tengahari 3.00 petang hingga 4.30 petang	76100 Durian Tunggal Melaka

4. Dokumen Tender hanya akan dikeluarkan kepada wakil-wakil kontraktor yang namanya tercatat dalam sijil perakuan pendaftaran CIDB sahaja. Wakil-wakil kontraktor hendaklah membawa bersama **Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB Dan Salinan**. Wakil-wakil kontraktor yang namanya tidak tercatat dalam Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB asal, hendaklah membawa bersama **Surat Asal Perwakilan Kuasa** yang sah dari syarikat masing-masing. Wakil-wakil kontraktor hendaklah merupakan **Pegawai Eksekutif Syarikat**.
5. Dokumen tersebut boleh didapati dengan mengemukakan bayaran secara Tunai/Kiriman Wang/Wang Pos atau Bank Deraf atas nama **Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka**.

6. Dokumen yang telah sempurna dilengkapkan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertulis dengan Tajuk dan No. Tender di sudut atas sebelah kiri sampul surat serta dimasukkan ke dalam Peti Tender, Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka di alamat tersebut di atas sebelum atau pada tarikh tutup berkenaan. **Sebarang kelewatan tidak akan diterima.**



.....
(Pegawai unit Perolehan)

MOHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIN
Penolong Bendahari
Pejabat Bendahari
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
TEL : 06-331 6091 / 6322 / 6093 / 6095
FAKS : 06-331 6296**