

# KENYATAAN TENDER

**UTeM/TD/029/2021**

**TENDER MEMBINA LALUAN PEJALAN KAKI TERBUKA DAN BERBUMBUNG SERTA KERJA-KERJA BERKAITAN DI KAMPUS INDUK UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM) SECARA REKA DAN BINA**

Tarikh Tender Dipamer	21 OKTOBER 2021	Harga Naskah Meja	RM110.00
Taklimat Tender	28 OKTOBER 2021, Jam 11:30 Pagi, LINK TAKLIMAT: Rujuk Surat Jemputan		
Tarikh Tender Dijual	21 OKTOBER 2021 HINGGA 22 DISEMBER 2021		
Tarikh & Masa Tender Ditutup	23 DISEMBER 2021 Jam 12:00 Tengahari		
Tempoh Penerimaan Dokumen Tawaran	20 HINGGA 23 DISEMBER 2021 (Sebelum Jam 12:00 Tengah hari)		

**WAKTU PEMBELIAN NASKAH TENDER UTeM:**

Hari Operasi	Waktu
Isnin hingga Jumaat	Dalam tempoh 24 jam selepas pembayaran dilakukan.
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Dalam tempoh 24 jam pada hari operasi berikutnya.

**ARAHAN DAN MAKLUMAT KEPADA PEMBEKAL / KONTRAKTOR / SYARIKAT**

- Tender ini dipelawa kepada pembekal yang dimiliki 100% oleh rakyat tempatan yang telah berjaya dalam tender Pra-Kelayakan **UTeM/TD/005/2021** dan memiliki sijil seperti berikut:
  - SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) DAN**
  - SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN, DAN**
  - SIJIL KONTRAKTOR KERJA TARAF BUMIPUTERA, DAN**
  - SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR [CIDB]:**  
 GRED: G4, KATEGORI: CE, PENGKHUSUSAN: CE01
- Pembelian Naskah Tender:**
  - Tatacara Pembelian Naskah Tender dimaklumkan dalam Surat Jemputan. Sila patuhi arahan dalam Suarat Jemputan tersebut.
- Sesi taklimat tender adalah secara dalam talian sahaja dan **TIDAK DIWAJIBKAN**. Petender yang tidak menghadiri sesi taklimat tender masih boleh membeli naskah tender ini. Sesi lawatan tapak perlu dihadiri oleh **PEMILIK** atau **PENAMA** yang tercatat dalam lesen pendaftaran syarikat sahaja.
- Penghantaran Dokumen Tawaran Tender:**
  - Dokumen tender perlu **dihantar dalam bentuk naskah cetakan (hardcopy)** dan perlu dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri**.

# KENYATAAN TENDER

**UTeM/TD/029/2021**

- b. **Penyerahan/penerimaan dokumen Tender melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier sahaja** di alamat yang dinyatakan dan penerimaan berpusat di **Unit Mel UTeM** bermula dari **20 HINGGA 23 DISEMBER 2021**. Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan **sebelum atau pada tarikh tutup tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- c. **Tarikh dan masa tutup tender dikira** semasa dokumen tawaran berada di Unit Mel UTeM sahaja. Petender perlu **mengambil kira tempoh penghantaran dokumen tersebut** menepati tarikh dan masa tutup tender ini.
- d. Setiap sampul tawaran tender yang dipos oleh petender hanya untuk **SATU (1) tawaran sahaja daripada SATU (1) syarikat** bagi memudahkan proses penerimaan dan rekod dokumen.
- e. Dokumen tawaran tender perlu dialamatkan ke **UNIT PEROLEHAN - UTeM/TD/029/2021, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA, HANG TUAH JAYA, 76100 DURIAN TUNGGAL MELAKA**.
- f. Syarikat perlu **menggunakan alamat syarikat yang berdaftar sebagai rujukan pengirim** pada dokumen yang dihantar melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier bagi memudahkan proses penerimaan dan rujukan.
- g. Sampul Surat Besar yang digunakan untuk penghantaran dokumen tawaran Tender ini perlu menyatakan **NO. TENDER di penjuru atas sebelah kiri** sampul surat tersebut dan **menyatakan alamat seperti di atas di ruangan tengah** sampul surat besar tersebut. (Sila lihat Contoh)

**UTeM/TD/029/2021**

**UNIT PEROLEHAN - UTeM/TD/029/2021  
PEJABAT BENDAHARI  
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA  
HANG TUAH JAYA  
76100 DURIAN TUNGGAL  
MELAKA.**

*Contoh paparan alamat di muka depan sampul surat besar.*

  
Tandatangan

**KHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIM**  
Penolong Bendahari Kanan  
Pejabat Bendahari  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka  
Cap Jawatan