

KENYATAAN TENDER

UTeM/TD/028/2021

TENDER BAGI CADANGAN MEREKABENTUK, MEMBINA DAN MENYIAPKAN TANDAS DAN RUANG PERSALINAN, BENGKEL PERTUKANGAN DAN BANGUNAN TAMBAHAN SEMENTARA PEJABAT PENGURUSAN KENDERAAN UNIVERSITI (PPKU) SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN SECARA REKA DAN BINA DI KAMPUS INDUK, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA.

Tarikh Tender Dipamer	21 OKTOBER 2021	Harga Naskah Meja	RM184.00
Taklimat Tender	28 OKTOBER 2021, Jam 10:00 Pagi, LINK TAKLIMAT: Rujuk Surat Jemputan		
Tarikh Tender Dijual	21 OKTOBER 2021 HINGGA 22 DISEMBER 2021		
Tarikh & Masa Tender Ditutup	23 DISEMBER 2021 Jam 12:00 Tengahari		
Tempoh Penerimaan Dokumen Tawaran	20 HINGGA 23 DISEMBER 2021 (Sebelum Jam 12:00 Tengah hari)		

WAKTU PEMBELIAN NASKAH TENDER UTeM:

Hari Operasi	Waktu
Isnin hingga Jumaat	Dalam tempoh 24 jam selepas pembayaran dilakukan.
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Dalam tempoh 24 jam pada hari operasi berikutnya.

ARAHAN DAN MAKLUMAT KEPADA PEMBEKAL / KONTRAKTOR / SYARIKAT

- Tender ini dipelawa kepada pembekal yang dimiliki 100% oleh rakyat tempatan yang telah berjaya dalam tender Pra-Kelayakan **UTeM/TD/002/2021** dan memiliki sijil seperti berikut:
 - SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) DAN**
 - SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN, DAN**
 - SIJIL KONTRAKTOR KERJA TARAF BUMIPUTERA, DAN**
 - SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR [CIDB]: GRED: G3, KATEGORI: B, PENGKHUSUSAN: B04 DAN KATEGORI: CE, PENGKHUSUSAN: CE21**
- Pembelian Naskah Tender:**
 - Tatacara Pembelian Naskah Tender dimaklumkan dalam Surat Jemputan. Sila patuhi arahan dalam Suarat Jemputan tersebut.
- Sesi taklimat tender adalah secara dalam talian sahaja dan **TIDAK DIWAJIBKAN**. Petender yang tidak menghadiri sesi taklimat tender masih boleh membeli naskah tender ini. Sesi lawatan tapak perlu dihadiri oleh **PEMILIK** atau **PENAMA** yang tercatat dalam lesen pendaftaran syarikat sahaja.
- Penghantaran Dokumen Tawaran Tender:**
 - Dokumen tender perlu **dihantar dalam bentuk naskah cetakan (hardcopy)** dan perlu dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri**.

KENYATAAN TENDER

UTeM/TD/028/2021

- b. **Penyerahan/penerimaan dokumen Tender melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier sahaja** di alamat yang dinyatakan dan penerimaan berpusat di **Unit Mel UTeM** bermula dari **20 HINGGA 23 DISEMBER 2021**. Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan **sebelum atau pada tarikh tutup tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- c. **Tarikh dan masa tutup tender dikira** semasa dokumen tawaran berada di Unit Mel UTeM sahaja. Petender perlu **mengambil kira tempoh penghantaran dokumen tersebut** menepati tarikh dan masa tutup tender ini.
- d. Setiap sampul tawaran tender yang dipos oleh petender hanya untuk **SATU (1) tawaran sahaja daripada SATU (1) syarikat** bagi memudahkan proses penerimaan dan rekod dokumen.
- e. Dokumen tawaran tender perlu dialamatkan ke **UNIT PEROLEHAN - UTeM/TD/028/2021, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA, HANG TUAH JAYA, 76100 DURIAN TUNGGAL MELAKA**.
- f. Syarikat perlu **menggunakan alamat syarikat yang berdaftar sebagai rujukan pengirim** pada dokumen yang dihantar melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier bagi memudahkan proses penerimaan dan rujukan.
- g. Sampul Surat Besar yang digunakan untuk penghantaran dokumen tawaran Tender ini perlu menyatakan **NO. TENDER di penjuru atas sebelah kiri** sampul surat tersebut dan **menyatakan alamat seperti di atas di ruangan tengah** sampul surat besar tersebut. (Sila lihat Contoh)

UTeM/TD/028/2021

**UNIT PEROLEHAN - UTeM/TD/028/2021
PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
HANG TUAH JAYA
76100 DURIAN TUNGGAL
MELAKA.**

Contoh paparan alamat di muka depan sampul surat besar.


Tandatangan

KHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIM
Penolong Bendahari Kanan
Pejabat Bendahari
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Cap Jawatan