

# KENYATAAN TENDER

**UTeM/TD/026/2021**

**TENDER FOR THE SUPPLY, DELIVERY, INSTALLATION AND COMMISSIONING OF FRICTION STIR WELDING MACHINE FOR FAKULTI KEJURUTERAAN PEMBUATAN, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA.**

Tarikh Tender Dipamer	14 APRIL 2022	Harga Naskah Meja	RM50.00
Tarikh Tender Dijual	14 APRIL 2022 HINGGA 11 MEI 2022		
Tarikh & Masa Tender Ditutup	12 MEI 2022 Jam 12:00 Tengahari		
Tempoh Penerimaan Dokumen Tawaran	9 HINGGA 12 MEI 2022 (Sebelum Jam 12:00 Tengah hari)		

**WAKTU PEMBELIAN NASKAH TENDER UTeM:**

Hari Operasi	Waktu
Isnin hingga Jumaat	Dalam tempoh 24 jam selepas pembayaran dilakukan.
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Dalam tempoh 24 jam pada hari operasi berikutnya.

**ARAHAN DAN MAKLUMAT KEPADA PEMBEKAL / KONTRAKTOR / SYARIKAT**

- Tender ini dipelawa kepada pembekal yang dimiliki 100% oleh rakyat tempatan dan memiliki sijil seperti berikut:
  - SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN, KOD BIDANG: 060501** (Peralatan Makmal serta Aksesori) **ATAU 130101** (Mesin Dan Kelengkapan Bengkel) **ATAU 130102** (Mesin dan Kelengkapan Khusus) **ATAU 130199** (Pembuat)
- Pembelian Naskah Tender:**
  - Petender yang berminat dengan tawaran Tender ini boleh **membeli Naskah Tender secara atas talian sahaja**.
  - Petender perlu **memastikan syarikat memiliki sijil-sijil yang dinyatakan dan kod bidang yang ditetapkan**, penyertaan akan **DIBATALKAN** sekiranya tidak memenuhi syarat ini.
  - Petender yang **berdaftar dan aktif dalam e-Vendor UTeM sahaja dibenarkan untuk membuat pembelian naskah Tender ini**. Sekiranya pembekal masih belum berdaftar dengan sistem e-Vendors UTeM, syarikat boleh mendaftar dengan UTeM secara online melalui <https://portal.utem.edu.my/iclm/> dan mengemukakan secara e-mel salinan dokumen pendaftaran/sijil ke [perolehan@utem.edu.my](mailto:perolehan@utem.edu.my). Kegagalan mematuhi syarat ini menyebabkan penyertaan syarikat **DIBATALKAN**.
  - Petender perlu memastikan Perkara 2.b dan 2.c dipatuhi sebelum membuat pembayaran secara atas talian di link berikut: <https://epayment.utem.edu.my/perolehan/>
  - Dokumen Tender **akan diemelkan** kepada Petender **setelah pembayaran diterima**.

## UTeM/TD/026/2021

- f. Pihak Universiti berhak untuk **tidak mengembackan bayaran yang telah dilakukan** sekiranya didapati **syarikat tidak memenuhi syarat yang telah dinyatakan** pada Notis Tender ini.
3. **Kaedah Penghantaran Tawaran Tender** adalah melalui serahan tangan **ATAU** Pos Berdaftar / Kurier seperti berikut:
- a. **Penghantaran secara serahan tangan**
- Dokumen Tender perlu **dihantar dalam bentuk naskah cetakan (hardcopy)** dan perlu dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri**. Petender perlu **memastikan nombor Tender dipaparkan pada sampul surat tersebut**.
  - Petender hanya perlu menunjukkan **paparan aplikasi MySejahtera** dengan **Status Risiko Covid-19** dan **Status Vaksinasi** yang telah dikemaskini di telefon pintar kepada anggota keselamatan UTeM yang bertugas.
  - Petender perlu memasukkan dokumen tawaran Tender ke dalam **peti Tender yang betul di Kaunter Unit Perolehan, Pejabat Bendahari sebelum jam 12:00 tengahari** pada hari Tender ditutup. Sebarang kelewatan penghantaran dokumen tidak akan dilayan.
- b. **Penghantaran secara Pos Berdaftar / Kurier**
- Dokumen Tender perlu **dihantar dalam bentuk naskah cetakan (hardcopy)** dan perlu dimasukkan ke dalam **sampul surat berlakri**.
  - Penyerahan/penerimaan dokumen Tender melalui perkhidmatan pos berdaftar/kurier** di alamat yang dinyatakan dan penerimaan berpusat di **Unit Mel UTeM** bermula dari **9 HINGGA 12 MEI 2022**. Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan **sebelum atau pada tarikh tutup Tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
  - Tarikh dan masa tutup Tender dikira** semasa dokumen tawaran berada di Unit Mel UTeM sahaja. Petender **perlu mengambil kira tempoh penghantaran dokumen tersebut** menepati tarikh dan masa tutup Tender ini.
  - Setiap sampul tawaran Tender yang dipos oleh Petender hanya untuk **SATU (1) tawaran sahaja daripada SATU (1) syarikat** bagi memudahkan proses penerimaan dan rekod dokumen.
  - Dokumen tawaran Tender perlu dialamatkan ke **UNIT PEROLEHAN - UTeM/TD/026/2021, PEJABAT BENDAHARI, UNIT MEL UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA, KAMPUS TEKNOLOGI, JALAN TTU 43, AYER KEROH 75450 MELAKA**.
  - Syarikat perlu **menggunakan alamat syarikat yang berdaftar sebagai rujukan pengirim** pada dokumen yang dihantar melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier bagi memudahkan proses penerimaan dan rujukan.
  - Sampul Surat Besar yang digunakan untuk penghantaran dokumen tawaran Tender ini perlu menyatakan **NO. TENDER di penjuru atas sebelah kiri** sampul surat tersebut dan

# KENYATAAN TENDER

**UTeM/TD/026/2021**

menyatakan alamat seperti di atas di ruangan tengah sampul surat besar tersebut. (sila lihat contoh).

**UTeM/TD/026/2021**

**UNIT PEROLEHAN - UTeM/TD/026/2021,  
PEJABAT BENDAHARI,  
UNIT MEL UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA  
MELAKA,  
KAMPUS TEKNOLOGI, JALAN TTU 43,  
AYER KEROH 75450 MELAKA.**

*Contoh paparan alamat di muka depan sampul surat besar.*

.....  
  
Tandatangan

**KHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIM**  
Penolong Bendahari Kanan  
Pejabat Bendahari  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka  
Cap Jawatan