

UTeM/TD/020/2021

TENDER BAGI PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN LANDSKAP DAN PEMBERSIHAN KAWASAN ZON 4 DAN ZON 5 KAMPUS INDUK, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA.

Tarikh Tender Dipamer	23 SEPTEMBER 2021	Harga Naskah Meja	RM60.00
Tarikh Tender Dijual	23 SEPTEMBER 2021 HINGGA 24 NOVEMBER 2021		
Tarikh & Masa Tender Ditutup	25 NOVEMBER 2021 Jam 12:00 Tengahari		
Tempoh Penerimaan Dokumen Tawaran	22 HINGGA 25 NOVEMBER 2021 (Sebelum Jam 12:00 Tengah hari)		

WAKTU OPERASI KAUNTER UNIT PEROLEHAN PEJABAT BENDAHARI UTeM:

Hari	Waktu	Tempat
Isnin hingga Khamis	8:30 pagi - 12:30 tengah hari	Kaunter Unit Perolehan Pejabat Bendahari Bangunan Canselor Universiti Teknikal Malaysia Melaka
	2:30 petang - 4:30 petang	
Jumaat	8:30 pagi - 12:00 tengah hari	Universiti Teknikal Malaysia Melaka Hang Tuah Jaya 76100 Durian Tunggal
	3:00 petang - 4:30 petang	
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Tutup	

ARAHAN DAN MAKLUMAT KEPADA PEMBEKAL / KONTRAKTOR / SYARIKAT

- Tender ini dipelawa kepada pembekal yang dimiliki 100% oleh rakyat tempatan dan memiliki sijil seperti berikut:
 - SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) DAN**
 - SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN, KOD BIDANG: 221002 [Khidmat Kebersihan Dan Rawatan:- Membersih Kawasan] DAN 222104 [Pengurusan Taman]**
 Petender perlu membawa **SATU** (1) salinan dokumen yang dinyatakan di **Lesen Pendaftaran** di Perkara 1 untuk tujuan **pembelian dokumen tender**.
- Bagi tujuan Pembelian Naskah Tender:
 - Petender perlu mendaftarkan syarikat dengan UTeM secara online melalui <https://portal.utm.edu.my/iclm/> bagi syarikat yang belum berdaftar dalam **e-vendor UTeM** sebelum membeli naskah sebut harga dalam bentuk cakera padat.
 - Petender perlu membuat temujanji pembelian naskah tender melalui pautan berikut <https://www.picktime.com/temujanjiupe>
 - Petender perlu mengemukakan maklumat kehadiran ke Kaunter Unit Perolehan dengan mengisi borang pada pautan berikut <https://pkpluar.utm.edu.my> sehari sebelum hadir (sila mohon sebelum jam 5:00 petang) serta menghantar screenshot permohonan ke emel rozinah@utm.edu.my bagi tujuan Kebenaran Memasuki Kampus UTeM.
 - Petender bertanggungjawab untuk mendapatkan Surat Kebenaran Merentas Daerah/Negeri dari Pihak Bekuasa sepanjang tempoh PKP 3.0.
- Pembayaran naskah tender ini hanya boleh dibayar secara **KAD DEBIT / KAD KREDIT / WANG POS / KIRIMAN WANG / BANK DERAH** sahaja atas nama **BENDAHARI UTeM**. Sila mematuhi arahan dan maklumat yang telah dinyatakan di atas bagi memudahkan proses pembelian naskah tender.

UTeM/TD/020/2021

4. Penghantaran Dokumen Tawaran Tender:

- a. Tender dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier sahaja.
- b. Tender dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier di alamat **Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Hang Tuah Jaya, 76100 Durian Tunggal, Melaka**. Petender perlu memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada **25 NOVEMBER 2021 jam 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- c. Waktu operasi **Unit Mel UTeM** adalah pada setiap hari **Selasa** dan **Khamis** sahaja bermula jam **9:00 pagi** sehingga **4:00 petang**.



.....
Tandatangan

KHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIM
Penolong Bendahari Kanan
Pejabat Bendahari
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
.....
Cap Jawatan

UTeM/TD/020/2021

Kaedah Penghantaran Tawaran Tender adalah seperti berikut:

- Dokumen tender perlu dihantar dalam bentuk naskah cetakan (hardcopy) dan perlu dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri.
- Penyerahan/penerimaan dokumen tender melalui perkhidmatan pos berdaftar/ kurier sahaja** di alamat yang dinyatakan dan penerimaan berpusat di **Unit Mel UTeM** bermula dari **22 HINGGA 25 NOVEMBER 2021**. Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan **sebelum atau pada tarikh tutup tender selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- Tarikh dan masa tutup tender dikira semasa dokumen tawaran berada di Unit Mel UTeM sahaja. Petender perlu mengambil kira tempoh penghantaran dokumen tersebut menepati tarikh dan masa tutup tender ini. Waktu operasi Unit Mel UTeM pada setiap hari **Selasa** dan **Khamis** sahaja.
- Setiap sampul tawaran tender yang dipos oleh petender hanya untuk **SATU (1) tawaran sahaja daripada SATU (1) syarikat** bagi memudahkan proses penerimaan dan rekod dokumen.
- Dokumen tawaran tender perlu dialamatkan ke **UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA, HANG TUAH JAYA, 76100 DURIAN TUNGGAL MELAKA. UTeM/TD/020/2021**
- Alamat pengirim perlu dinyatakan dengan **alamat syarikat yang membeli dokumen tender ini sahaja**. Tidak boleh menggunakan alamat persendirian atau syarikat lain.
- Sampul Surat Besar yang digunakan untuk penghantaran dokumen tawaran tender ini perlu menyatakan **NO. TENDER di penjuru atas sebelah kiri** sampul surat tersebut dan **menyatakan alamat seperti di atas di ruangan tengah** sampul surat besar tersebut. Di akhir alamat perlu menyatakan sekali lagi **NO. TENDER** (sila lihat contoh).

<p><u>UTeM/TD/020/2021</u></p> <p>UNIT PEROLEHAN PEJABAT BENDAHARI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA HANG TUAH JAYA 76100 DURIAN TUNGGAL MELAKA. <u>UTeM/TD/020/2021</u></p>
--

Contoh paparan alamat di muka depan sampul surat besar.

UTeM/TD/020/2021

Pertanyaan berkaitan dengan penentuan spesifikasi tender ini melalui Surat Rasmi sahaja kepada:

PENOLONG BENDAHARI,
UNIT PEROLEHAN,
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER,
PEJABAT BENDAHARI,
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM),
76100 DURIAN TUNGGAL.
Emel: perolehan@utem.edu.my