

**UTeM/SH/029/2021**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PEMBASMIAN KUMAN (DISINFEKSI) DI SELURUH BANGUNAN KOLEJ KEDIAMAN PELAJAR DAN RUMAH KUARANTIN TERMASUK KERJA PEMBERSIHAN AWALAN (INITIAL CLEANING) DI KOLEJ KEDIAMAN SATRIA, KAMPUS INDUK, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

Tarikh Sebut Harga Dipamer	21 MEI 2021	Tarikh Sebut Harga Dijual	30 MEI 2021 HINGGA 12 JULAI 2021
Tarikh & Masa Sebut Harga Ditutup	13 JULAI 2021 Jam 12:00 Tengahari Melalui perkhidmatan pos berdaftar/kurier sahaja.		Harga Naskah Meja RM20.00

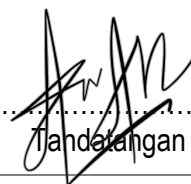
**WAKTU OPERASI KAUNTER UNIT PEROLEHAN:**

Hari	Waktu	Tempat
Isnin – Jumaat	8:00 Pagi -1:00 Petang Secara temujanji melalui pautan berikut <a href="https://www.picktime.com/temujanjiupe">https://www.picktime.com/temujanjiupe</a>	Kaunter Unit Perolehan Pejabat Bendahari, Bangunan Canselori Universiti Teknikal Malaysia Melaka Hang Tuah Jaya
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Tutup	76100 Durian Tunggal

**ARAHAN DAN MAKLUMAT KEPADA PEMBEKAL / KONTRAKTOR / SYARIKAT**

- Sebut Harga ini dipelawa kepada pembekal yang dimiliki 100% oleh rakyat tempatan dan memiliki sijil seperti berikut:
  - SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) DAN**
  - SIJIL KEMENTERIAN KEWANGAN, KOD BIDANG: 221001** [Khidmat Kebersihan Dan Rawatan:- Pembersihan Bangunan Dan Pejabat] **DAN 221003** [Khidmat Kebersihan Dan Rawatan:- Mengangkat Sampah]

Penyebut harga perlu membawa **SATU (1)** salinan dokumen yang dinyatakan di atas untuk tujuan **pembelian dokumen sebut harga**.
- Pembekal / Kontraktor perlu mendaftarkan syarikat dengan UTeM secara online melalui <https://portal.utm.edu.my/iclm/> **TERLEBIH DAHULU** sebelum membeli Naskah Sebut Harga dalam bentuk cakera padat.
- Penyebut harga yang berminat dengan sebut harga ini perlu membuat tempahan temujanji melalui pautan berikut <https://www.picktime.com/temujanjiupe> dan **perlu mengemukakan maklumat kehadiran sehari sebelum hadir (sila mohon sebelum jam 5:00 petang)** ke Kaunter Unit Perolehan Pejabat Bendahari dengan mengisi borang pada pautan berikut <https://pkpluar.utm.edu.my> dan menghantar *screenshot* permohonan ke emel [rozinah@utm.edu.my](mailto:rozinah@utm.edu.my). Pembekal / Kontraktor bertanggungjawab untuk mendapatkan Surat Kebenaran Merentas Daerah/Negeri dari Pihak Bekuasa sepanjang tempoh PKP 3.0.
- Pembayaran naskah sebut harga ini hanya boleh dibayar secara **KAD DEBIT / KAD KREDIT / WANG POS / KIRIMAN WANG / BANK DERAH** sahaja atas nama **BENDAHARI UTeM**. Sila mematuhi arahan dan maklumat yang telah dinyatakan di atas bagi memudahkan proses pembelian naskah sebut harga.
- Pengantaran Dokumen Tawaran Sebut Harga:**
  - Sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier sahaja.
  - Petender / Penyebut Harga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba di alamat **Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Hang Tuah Jaya, 76100 Durian Tunggal, Melaka** sebelum atau pada **13 Julai 2021 jam 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
  - Untuk makluman, semua naskah sebut harga yang telah dipos akan diterima di Unit Mel, Pejabat Pendaftar pada setiap hari **Selasa dan Khamis** sahaja.

.....  
  
 Tandatangani 29/06/21

**KHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIM**  
 Penolong Bendahari Kanan  
 Pejabat Bendahari  
 Universiti Teknikal Malaysia Melaka  
 .....  
 Cap Jawatan