

UTeM/SH/024/2021

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA PEMBAIKAN PERALATAN MEKANIKAL DI LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP), STESEN PAM PENGHUBUNG (NPS) DAN TASIK GEMILANG, KAMPUS INDUK, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA.

Tarikh Sebut Harga Dipamer	20 MEI 2021	Tarikh Sebut Harga Dijual	22 JULAI HINGGA 4 OGOS 2021
Tarikh & Masa Sebut Harga Ditutup	5 OGOS 2021 Jam 12:00 Tengahari Melalui perkhidmatan pos berdaftar/kurier sahaja.		Harga Naskah Meja RM13.00

WAKTU OPERASI KAUNTER UNIT PEROLEHAN:

Hari	Waktu	Tempat
Isnin – Jumaat	8:00 Pagi -1:00 Petang Secara temujanji melalui pautan berikut https://www.picktime.com/temujanjiupe	Kaunter Unit Perolehan Pejabat Bendahari Bangunan Canselori Universiti Teknikal Malaysia Melaka Hang Tuah Jaya 76100 Durian Tunggal
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Tutup	

ARAHAN DAN MAKLUMAT KEPADA PEMBEKAL / KONTRAKTOR / SYARIKAT

- Sebut Harga ini dipelawa kepada pembekal yang dimiliki 100% oleh rakyat tempatan dan memiliki sijil seperti berikut:
 - SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) DAN**
 - SIJIL PEROLEHAN KERJA KERAJAAN, DAN**
 - SIJIL KONTRAKTOR KERJA TARAF BUMIPUTERA, DAN**
 - SIJIL PERAKUAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR [CIDB]: GRED: G1, KATEGORI: ME, PENGKHUSUSAN: M19 ATAU KATEGORI: CE, PENGKHUSUSAN: CE38**

Penyebut harga perlu membawa **SATU (1)** salinan dokumen yang dinyatakan di atas untuk tujuan **pembelian dokumen sebut harga**.
- Pembekal / Kontraktor perlu mendaftarkan syarikat dengan UTeM secara online melalui <https://portal.utem.edu.my/iclm/> **TERLEBIH DAHULU** sebelum membeli Naskah Sebut Harga dalam bentuk cakera padat.
- Penyebut harga yang berminat dengan sebut harga ini perlu membuat tempahan temujanji melalui pautan berikut <https://www.picktime.com/temujanjiupe> dan **perlu mengemukakan maklumat kehadiran sehari sebelum hadir (sila mohon sebelum jam 5:00 petang)** ke Kaunter Unit Perolehan Pejabat Bendahari dengan mengisi borang pada pautan berikut <https://pkpluar.utem.edu.my> dan menghantar *screenshot* permohonan ke emel rozinah@utem.edu.my. Pembekal / Kontraktor bertanggungjawab untuk mendapatkan Surat Kebenaran Merentas Daerah/Negeri dari Pihak Bekuasa sepanjang tempoh PKP 3.0.
- Pembayaran naskah sebut harga ini hanya boleh dibayar secara **KAD DEBIT / KAD KREDIT / WANG POS / KIRIMAN WANG / BANK DERAH** sahaja atas nama **BENDAHARI UTeM**. Sila mematuhi arahan dan maklumat yang telah dinyatakan di atas bagi memudahkan proses pembelian naskah sebut harga.
- Penghantaran Dokumen Tawaran Sebut Harga:**
 - Sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier sahaja.
 - Sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier di alamat **Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka, Hang Tuah Jaya, 76100 Durian Tunggal, Melaka**. Penyebut

KENYATAAN SEBUT HARGA

harga perlu memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada **5 OGOS 2021 jam 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

- c. Waktu operasi **Unit Mel UTeM** adalah pada setiap hari **Selasa** dan **Khamis** sahaja bermula jam **9:00 pagi** sehingga **4:00 petang**.

.....
Tandatangan



KHAIRUL ANWAR B. ABD. TAHRIM
Penolong Bendahari Kanan
Pejabat Bendahari
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
.....
Cap Jawatan

UTeM/SH/024/2021

1. Kaedah Penghantaran Tawaran Sebut Harga adalah seperti berikut:

- a. Penyerahan/penerimaan dokumen sebut harga melalui pos berdaftar/ kurier seperti alamat yang dinyatakan dan penerimaan berpusat di Unit Mel UTeM.
- b. Tarikh dan masa tutup sebut harga dikira semasa dokumen tawaran berada di **Unit Mel UTeM** sahaja. Penyebut harga perlu mengambil kira tempoh penghantaran dokumen tersebut menepati tarikh dan masa tutup sebut harga ini. Sebarang kelewatan penghantaran dokumen tawaran sebut harga tidak akan dilayan. Waktu operasi **Unit Mel UTeM** pada setiap hari **Selasa** dan **Khamis** sahaja.
- c. Setiap sampul tawaran sebut harga yang dipos oleh penyebut harga hanya untuk **SATU (1)** tawaran sahaja daripada **SATU (1)** syarikat bagi memudahkan proses penerimaan dan rekod dokumen.
- d. Dokumen tawaran sebut harga perlu dialamatkan ke **UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA, HANG TUAH JAYA, 76100 DURIAN TUNGGAL MELAKA. [NO. SEBUT HARGA]**
- e. Alamat pengirim perlu dinyatakan dengan **alamat syarikat yang membeli dokumen sebut harga** ini. Tidak boleh menggunakan alamat persendirian atau syarikat lain.
- f. **Sampul Surat Besar** yang digunakan untuk penghantaran dokumen tawaran sebut harga ini perlu **menyatakan NO. SEBUT HARGA** di penjuru atas sebelah kiri sampul surat tersebut dan **menyatakan alamat seperti di atas di ruangan tengah** sampul surat besar tersebut. Di akhir alamat perlu **menyatakan sekali lagi NO. SEBUT HARGA** (sila lihat contoh).

UTeM/SH/024/2021

UNIT PEROLEHAN
PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
HANG TUAH JAYA
76100 DURIAN TUNGGAL
MELAKA.
UTeM/SH/024/2021

Contoh paparan alamat di muka depan sampul surat besar.