



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

## KENYATAAN TAWARAN

1. Tender adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah digunakan di bawah bidang yang berkaitan sahaja.

NOMBOR TENDER	TAJUK	KOD BIDANG	HARGA DOKUMEN
UTeM/BEN/12/2013	TENDER BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN BANGUNAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI DEWAN BESAR, MASJID, PERMATANG PELAJAR DAN PUSAT PERSATUAN PELAJAR (ZON 3A) KAMPUS INDUK UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	221001 <i>(Pembersihan Bangunan dan Pejabat)</i> dan 221003 <i>(Mengangkat Sampah)</i>	RM50.00
UTeM/BEN/13/2013	TENDER BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN BANGUNAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI PUSAT KOMPUTER, PUSAT BAHASA & PEMBANGUNAN INSAN DAN PERPUSTAKAAN (ZON 3B) KAMPUS INDUK UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	221001 <i>(Pembersihan Bangunan dan Pejabat)</i> dan 221003 <i>(Mengangkat Sampah)</i>	RM50.00
UTeM/BEN/14/2013	TENDER BAGI PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN DAN PENCUCIAN BANGUNAN DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI KOLEJ KEDIAMAN LESTARI, KAMPUS INDUK UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	221001 <i>(Pembersihan Bangunan dan Pejabat)</i> dan 221003 <i>(Mengangkat Sampah)</i>	RM50.00

2. Naskah Meja Tender akan dipamerkan pada **11 November 2013** dan dijual mulai **18 November 2013** sehingga tarikh tutup tender iaitu **9 Disember 2013, jam 12.00 tengahari** pada waktu pejabat di alamat seperti berikut :
3. Taklimat Tender akan diadakan pada **18 November 2013 jam 10.30 pagi** di Lobi Pejabat Pembangunan, UTeM (**DIWAJIBKAN**).

HARI	WAKTU	TEMPAT
Isnin - Khamis	8.30 pagi hingga 12.30 tengahari 2.30 petang hingga 4.30 petang	Unit Perolehan Pejabat Bendahari Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Jumaat	8.30 pagi hingga 12.00 tengahari 3.00 petang hingga 4.30 petang	Kampus Induk 76100 Durian Tunggal, Melaka

4. Penender dikehendaki membawa Sijil Perakuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang **ASAL** dan sesalinan sijil tersebut (Salinan sijil tersebut tidak akan dikembalikan).
5. Dokumen tersebut boleh didapati dengan mengemukakan bayaran secara Tunai / Kiriman Wang / Wang Pos atau Bank Deraf atas nama **Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka**.
6. Dokumen yang telah sempurna dilengkapkan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertulis dengan Tajuk dan No. Tender di sudut atas sebelah kiri sampul surat serta dimasukkan ke dalam Peti Tender, Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka di alamat tersebut di atas sebelum atau pada tarikh tutup berkenaan. **Sebarang kelewatan tidak akan diterima.**

UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI  
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA  
TEL : 06-331 6091 / 6322 / 6093 / 6095 FAKS : 06-331 6296