

**UTeM**

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
HANG TUAH JAYA
76100 DURIAN TUNGGAL, MELAKA.**

KENYATAAN TAWARAN

1. Tender adalah dipelawa daripada pembekal-pembekal yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** yang masih sah digunakan di bawah bidang yang berkaitan sahaja

NO	NOMBOR TENDER	TAJUK	KOD BIDANG	TENDER DIJUAL PADA	TENDER DITUTUP PADA	HARGA DOKUMEN
1	UTEM/BEN/05 /2014	TENDER FOR MAINTANANCE AND TECHNICAL SUPPORT SERVICE FOR NETWORK EQUIPMENT (HARDWARE AND SOFTWARE) FOR INDUSTRY CAMPUS AND KOLEJ KEDIAMAN LESTARI, UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	Kod Bidang : 210105 – Telecommunicati on/ networking supply product, infrastructure, services including maintenance	14 APRIL 2014	6 MEI 2014	RM 50.00

2. Naskah Meja Tender akan dipamerkan mulai **14 April 2014** sehingga tarikh tutup tender iaitu **jam 12.00 tengahari , 6 Mei 2014**, pada waktu pejabat di alamat seperti berikut :

HARI	WAKTU	TEMPAT
Isnin – Khamis	8.30 pagi hingga 12.30 tengahari 2.30 petang hingga 4.30 petang	Unit Perolehan, PejabatBendahari Universiti Teknikal Malaysia Melaka Kampus Induk
Jumaat	8.30 pagi hingga 12.00 tengahari 3.00 petang hingga 4.30 petang	76100 Durian Tunggal Melaka

3. Dokumen Tender ini akan dikeluarkan dan dijual pada **14 April 2014** mengikut waktu-waktu seperti yang tersebut diperenggan 2 di atas sehingga **6 Mei 2014**.
4. Dokumen tender hanya akan dikeluarkan kepada wakil-wakil kontraktor yang namanya tercatat dalam sijil perolehan kerja kerajaan (SPKK) sahaja. Wakil-wakil kontraktor yang namanya tidak tercatat dalam sijil SPKK, hendaklah membawa bersama surat perwakilan kuasa yang sah dari syarikat masing-masing . wakil-wakil kontraktor hendaklah merupakan pegawai eksekutif syarikat .
5. Penender dikehendaki membawa Sijil Perakuan Pendaftaran daripada Kementerian Kewangan Malaysia yang **ASAL** dan sesalinan sijil tersebut (Salinan sijil tersebut tidak akan dikembalikan).

6. Dokumen tersebut boleh didapati dengan mengemukakan bayaran secara Tunai/Kiriman Wang/Wang Pos atau Bank Deraf atas nama **Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka.**
7. Dokumen yang telah sempurna dilengkapkan hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat berlakri dan bertulis dengan Tajuk dan No. Tender di sudut atas sebelah kiri sampul surat serta dimasukkan kedalam Peti Tender, Unit Perolehan, Pejabat Bendahari, Universiti Teknikal Malaysia Melaka di alamat tersebut di atas sebelum atau pada tarikh tutup berkenaan.


RAZAMALE KASSIM
Penolong Bendahari
Pejabat Bendahari
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

**UNIT PEROLEHAN, PEJABAT BENDAHARI
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
TEL : 06-331 6091 / 6322 / 6093 / 6095 FAKS : 06-331 6296**